

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
«Есеновичская СОШ»
Протокол от 28.08.2024 г № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания обучающихся

1. Основные положения

1.1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 30 п. 2, ст. 47, 58, 59); приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.02.2025 № 77

"О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546", Устава МБОУ «Есеновичская СОШ».

1.2. Настоящее Положение принято на заседании Педагогического совета ОУ, имеющего право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающихся учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний обучающихся.

Входной контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный (четвертной) полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной - двух учебных дисциплин за полугодие (четверть).

Итоговый контроль обучающихся (промежуточная аттестация обучающихся) — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающихся содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-пурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помошь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 2 - 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.2. Обучающимся 10,11 классов – по полугодиям, году и итоговые.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; 3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. В соответствии с рабочей программой;

3.3.5. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность, прописанные в рабочих программах по каждому учебному предмету:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

Принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.5.1. **Отметку «5»** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.2. **Отметку "4"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 65-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.3. **Отметку "3"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.4. **Отметку "2"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют

требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана могут отражаться в Рабочих учебных программах по предметам учебного плана.

3.5.5. Выставление четвертных, полугодовых отметок осуществляется по правилам округления до первого знака после запятой, рекомендуемого АИС СГО среднего балла:

- отметка «5» выставляется при более 4,6 балла,
- отметка «4» выставляется при более 3,6 балла,
- отметка «3» выставляется при более 2,6 балла

4. Формы и периодичность контроля.

4.1. ОУ определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и итоговый контроль.

4.2. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.3 Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний обучающихся по предмету.

4.5. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от практических занятий по трудовому обучению и физической культуре, оценивание производится по результатам изучения теоретического учебного материала представленного в учебниках по этим предметам.

4.6. Педагогический работник обязан проводить все формы контроля, при обучении учащихся, обучающиеся индивидуально в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей, в том числе индивидуальном обучении на дому.

4.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.8 Обучающимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по

согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.9. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей, а учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

4.10. В конце учебного года всем обучающимся 2 - 11 классов выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Предварительные четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

4.12. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного полугодия, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся на другой образовательный маршрут, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.14. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Входной контроль	Сентябрь	Администрация
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный контроль	В конце четверти	Учитель

Итоговый контроль	Май	Администрация
----------------------	-----	---------------

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации ОУ в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

5.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

5.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5.5. В случае пропуска урока обучающимся, учитель делает в электронном журнале пометку об отсутствии. Обучающийся имеет право выполнить пропущенные контрольные, проверочные и иные работы. Учитель создает условия для успешного выполнения данных работ. Отметка выставляется на день отсутствия обучающегося.