


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

---

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор школы М.А. Бойкова  
Приказ № 46-оувр от 01.09.2023 г.

**Показатели оценки эффективности деятельности классных  
руководителей**

с. Есеновичи, 2023

**Цель:** Определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.

Таблица 1

Показатели оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях
<b><i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i></b>		
<b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса</b>	Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей	Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)
<b>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</b>	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
<b>1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</b>	Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей	Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей
<b>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</b>	Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год
<b>1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса</b>	Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями	Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей
<b>1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного</b>	Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий

<b>процесса</b>		
<b>1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося</b>	Тетрадь учета посещаемости Анализ дневников	Анкетирование родителей
<b>1.8. Ведение документации</b>	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)	Папка классного руководителя по ВР
<b>1.9. Организация в классе образовательного процесса</b>	Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о проверке дневников) анализ документации по итогам четверти, полугодия, года	Классный журнал, дневники.
<b><i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i></b>		
<b>2.1. Уровень воспитанности учащихся</b>	Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика	Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися
<b>2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся</b>	Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
<b>2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися</b>	Анализ воспитательного плана классного руководителя: - план и анализ воспитательных мероприятий	Анкетирование родительской общественности и учащихся
<b>2.4. Профилактика правонарушений</b>	Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность	Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
<b>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</b>	Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций
<b>2.6. Организация классного ученического самоуправления</b>	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления
<b>2.7. Организация</b>	Оценивается реализация средового подхода к воспитанию,	Планы и анализы воспитательной работы классных

<b>работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями</b>	использование воспитательных возможностей социума	руководителей
<b>2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе</b>	Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования учащихся и родителей
<b>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</b>	Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки
<b>2.10. Организация работы с родителями учащихся</b>	Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей

#### **Система оценивания**

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эффективность деятельности классного руководителя} = \frac{\sum \text{факт} \cdot 10\%}{\sum \text{max}},$$

где  $\sum \text{факт}$  – суммарное количество баллов по всем показателям;  $\sum \text{max}$  – количество показателей, умноженное на два ( $\sum \text{max} = 19 \cdot 2 = 38$ ). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

#### **Обработка результатов:**

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

## Критерии оценивания

Показатель	«1» -Требование выполнено на оптимальном уровне	«2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» - Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			
<b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса</b>	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей.	Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют.
<b>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</b>	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.

<p><b>1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</b></p>	<p>Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса. Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.</p>	<p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.</p>
<p><b>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</b></p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели; учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц; классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-</p>	<p>анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная</p>	<p>анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p>

	воспитательный характер; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;	воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;	
<b>1.5. Взаимодействие с педагогами и специалистами</b>	отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем; 2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса	совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя; 1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов; регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса	совместная работа со специалистами не ведется взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно
<b>1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса</b>	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.
<b>1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося</b>	ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); еженедельное выставление оценок в дневник;	ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации); учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически; оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день); выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;	учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется; учет посещаемости дополнительных занятий не ведется; причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно; выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;

**1.8. Ведение документации**

разработана программа воспитательной работы в классе; план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;

план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы. содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год; индивидуальные карты учащихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя; наличие протоколов не всех родительских собраний; наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие; наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание;

план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы; анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует; анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год; заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся; наличие только 1-2 протоколов родительских собраний; протоколов собраний родительского комитета нет; анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год; отсутствие ежемесячного планирования воспитательной деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется; План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид; Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;



	Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;		
<b>1.9. Организация в классе образовательного процесса</b>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>повышение уровня качественной успеваемости;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в неделю;</p> <p>аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями;</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;</p>	<p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);</p> <p>уровень качественной успеваемости не снижается;</p> <p>выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели;</p> <p>незначительные замечания по ведению классного журнала;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;</p>	<p>не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса;</p> <p>выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели;</p> <p>замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение;</p> <p>анализ успеваемости 1 раз в четверть;</p> <p>индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно;</p> <p>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока;</p>
<b>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</b>			
<b>2.1. Уровень воспитанности учащихся</b>	<p>В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.</p>	<p>В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.</p>	<p>В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.</p>

<p><b>2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся</b></p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует.</p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер.</p>	<p>Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма.</p>
<p><b>2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися</b></p>	<p>конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в четверть); учащиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций; классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>	<p>конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков; классный руководитель обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;</p>

<p><b>2.4. Профилактика правонарушений</b></p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>	<p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>
<p><b>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</b></p>	<p>полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% учащихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;</p>	<p>полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>	<p>информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p>
<p><b>2.6. Организация классного ученического самоуправления</b></p>	<p>В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.</p>	<p>Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности.</p>	<p>Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.</p>
<p><b>2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями</b></p>	<p>Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными</p>	<p>Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.</p>	<p>Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.</p>

	<p>партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.</p>		
<p><b>2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе</b></p>	<p>В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p>	<p>В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p>	<p>В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;</p>
<p><b>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</b></p>	<p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>	<p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>	<p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>

<p><b>2.10. Организация работы с родителями учащихся</b></p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, , с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.);  присутствие родителей на собраниях – 90-100%;  регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем;  инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе;  организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса;  родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;  регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога;  присутствие родителей на собраниях - более 70-80%;  регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть);  родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p>	<p>наличие социального паспорта класса;  регулярное проведение родительских собраний;  присутствие родителей на собраниях - менее 70 %;  заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;  родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p> <p><b>+ 1 балл</b> - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p>
--	--	---	---





