

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»

Приказ № 17-1-0
от 24 марта 2010 года
№ _____

**Положение о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»**

-
«Есеновичский детский сад»

с. Есеновичи
2010 г.

1. Общие положения

1.1. «Есеновичский детский сад» (Далее – Детский сад) (адрес: 171133 Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, с. Есеновичи ул. Первомайская д.2) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Есеновичская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа или Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора школы.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О дополнительном образовании», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Тверской области, другими законодательными и нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

1.6. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением детского сада и Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

2. Предмет, цели и виды деятельности детского сада:

2.1. Целями Детского сада:

- являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- *воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет*

Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- при наличии специалистов осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

· оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

2.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Детском саду основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

3.2. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и Учредителем.

Режим работы Детского сада установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада и является следующим:

- Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Длительность пребывания воспитанников в Детском саду- 9 часов (с 7.30 до 16.30).
- В предпраздничные дни окончание работы Детского сада согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

3.3. В Детском саду функционирует 2 разновозрастных группы для детей дошкольного возраста (с 1,5-х до 7 лет): вторая младшая и средне – старшая наполняемость групп дошкольного возраста:

с 1,5-х до 4 лет – 19 воспитанников;

с 4-х до 7 лет – 21 воспитанник;

3.4. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в детском саду устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса.

3.5. Для воспитанников детского сада в середине учебного года (в феврале) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.6. Структурное подразделение «Есеновичский детский сад» самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в структурном подразделении организуется согласно реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Положения о структурном подразделении.

3.8. Организация питания в Детском саду возлагается на учреждение. В Детском саду устанавливается 4х разовое питание.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается старшей медицинской сестрой ДШО при Вышневолоцком ГБУЗ (Вышневолоцкая ЦРБ) которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

3.10. Работники Детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже раза в год.

3.11. Комплектование структурного подразделения «Есеновичский детский сад» осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. №666, Положением о комиссии по организации приёма детей в учреждения Вышневолоцкого района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утверждённым постановлением

администрации Вышневолоцкого района Тверской области от 18.04.2011 года №236 и санитарными правилами и нормами.

3.12. Приём в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребёнка

3.13. В Детский сад принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет.

3.14. Количество воспитанников и обучающихся, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.

3.15. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение:

- - вне очереди принимаются дети: судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти, погибших (пропавших без вести), умерших. Ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на период их работы;
- - в первую очередь принимаются дети: инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети-инвалиды; дети иных работников образовательных учреждений; дети сотрудников милиции; дети учащихся матерей; студентов дневных отделений.
- Содействие в устройстве в учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находившимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев (по ходатайству органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних); детям работников бюджетных организаций по ходатайству руководителя организации, согласованному с начальником управления образования администрации Вышневолоцкого района.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники Детского сада.

4.2. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом директора школы. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

-направление управления образования администрации Вышневолоцкого района

-5-

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.4. При приеме в Детский сад администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

4.6. Воспитанники имеют право на:

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируются:

- *охрана жизни и здоровья*
- *защита от всех форм физического и психического насилия*
- *защита его достоинства*
- *удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении*
- *удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития*
- *развитие его творческих способностей и интересов*
- *получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида*
- *сохранение за ребёнком места в детском саду в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей*
- *образование в соответствии с государственным образовательным стандартом*
- *получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг*
- *предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий*

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

-6-

- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребёнку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребёнком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;
- *требовать уважительного отношения к воспитаннику.*

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- *выполнять Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей*
- *выполнять настоящее Положение*
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка- реконвалесцента на первые 10-14 дней;

- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

4.9. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения
- защиту профессиональной чести и достоинства
- осуществление иных прав, предоставленных работнику действующим трудовым законодательством
- аттестацию, повышение своей квалификации
- сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, должностные инструкции;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка
- организовывать и проводить занятия с воспитанниками с учётом научно – методических рекомендаций

-7-

- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за их жизнь, здоровье во время образовательного процесса
- нести ответственность за качество образования своих выпускников, за реализацию учебной программы
- уважать честь и профессиональное достоинство воспитанников, родителей, сотрудников Учреждения
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих
- раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности
- повышать квалификацию в течении каждых пяти лет
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада и школы;
- проходить периодические медицинские обследования в срок, определённый действующим законодательством и приказом директора Учреждения

5. Права и обязанности Детского сада

5.1. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Вышневолоцкого района, постановлениями и распоряжениями администрации Вышневолоцкого района, приказами Отдела Образования, приказами директора школы, уставом школы и настоящим Положением.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, на принципах демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является его руководитель Директор школы

6.3. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет заведующая, назначенная директором школы по согласованию с отделом образования.

Заведующая детским садом:

- несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей
- готовит в пределах своей компетентности проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение
- представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях, по доверенности, выдаваемой директором школы.
- Распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией

-8-

- Принимает участие в аттестации работников детского сада
- Формирует контингент воспитанников детского сада
- Создаёт условия для реализации образовательных программ
- Осуществляет приём и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением
- Осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путём посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий
- Планирует. Организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования
- Предоставляет в отдел образования, директоры школы и общественности отчёты о деятельности детского сада.

6.4. Органами самоуправления детского сада являются: Совет школы, родительский комитет детского сада, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет школы.

7. Комплектование Детского сада и порядок оплаты труда работников

7.1. Для работников Детского сада работодателем является данное Учреждение

7.2. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Детский сад не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР

8. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада

8.1. *Имущество Учреждения, в том числе Детского сада, является муниципальной собственностью Вышневолоцкого района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.*

8.2. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.3. Детский сад является бюджетным учреждением и финансируется из бюджета Вышневолоцкого района Тверской области, финансово – хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно смете доходов и расходов МОБУ «Есеновичская СОШ»

8.4. Школа (в том числе Детский сад) обязана:

- *Эффективно использовать имущество*
- *Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению*
- *Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).*
- *Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества*

- *Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам*

-9-

8.5. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

8.6. Школа (в том числе Детский сад) самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

8.7. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

9. Реорганизация и ликвидация детского сада

9.1. Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном администрацией Вышневолоцкого района.

Деятельность Детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.2.. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов :

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов школы:

- *Положение о Совете Учреждения*
- *Положение о Педагогическом совете Учреждения*
- *Положение о родительском комитете учреждения*
- *Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения*
- *Договор Учреждения с родителями*
- *Правила внутреннего трудового распорядка*
- *Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении*
- *Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года каждые 10 лет непрерывной педагогической работы*
- *Трудовые договоры с работниками*
- *Должностные инструкции работников*
- *Положение о методическом объединении педагогов*
- *Положение об аттестационной комиссии*
- *Инструкции по безопасности и правил работы на травм опасных участках, рабочих местах*
- *Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению*
- *Положение о структурном подразделении*
- *Положение о внутри школьном контроле*
- *Иные локальные акты*