

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета школы протокол № 3 от 27 марта 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Есеновичская СОШ» М.А. Бойкова Приказ от 27.03.2020 № 18-2-о
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
педагога МБОУ «Есеновичская СОШ»
(в свете требований ФГОС ОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании требований:

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО);
- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО);
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью);
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно-управленческий документ образовательной организации, обязательный для выполнения в полном объеме, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;

- программы курсов по выбору, факультативных занятий и др.

1.1. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом.

1.2. Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования.
- обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Изменения в рабочей программе

- В соответствии с изменениями в ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденными приказами № 1576, № 1577, № 1578 от 31.12.15г Министерством образования и науки РФ, педагог разрабатывает рабочую программу учебных предметов, курсов согласно требованиям к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру для обучающихся с ОВЗ, предметным дисциплинам и разделам, а также к рабочим программам курсов внеурочной деятельности.

- Педагог обязан вносить изменения в рабочую программу в соответствии с изменениями в нормативных документах ФГОС начального, основного и среднего образования.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов, преподающим один учебный предмет.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня обучения;

- примерной программе по учебному предмету, курсу;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе МБОУ «Есеновичская СОШ» (соответствующей ступени обучения);

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы МБОУ «Есеновичская СОШ», второй хранится у учителя.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ «Есеновичская СОШ» на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка.

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на ступень образования).

4) Содержание тем учебного предмета, курса.

5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** включают:

• **Личностные и метапредметные** результаты освоения курсов внеурочной деятельности;

• Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

• Календарно-тематическое планирование.

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения (полностью); - поля для рассмотрения/согласования/утверждения программы; - название Программы (предмет, курс); - уровень обучения, базовый или профильный; - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); - название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие рабочей программы федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; - на основе чего разработана Программа; - внесенные изменения в программу и их обоснование; - уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией); - цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта); - используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения); - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов, количество контрольных, проверочных и лабораторно-практических работ.
Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии и другие виды занятий, используемые при обучении, виды контроля.
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы, конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; прописывается содержание оценки, критерии, инструменты,

	процедуры.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и темы; - практическая часть программы.

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см., слева-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. .

4.2. Тематическое и календарное планирования представляются в виде таблицы.

4.3. Рабочая программа скрепляется, страницы нумеруются, закрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБОУ «Есеновичская СОШ». Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.4. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

<i>№ п/п</i>	<i>Название раздела</i>	<i>Количество часов, отводимое на изучение раздела</i>	<i>Из них – практические работы (лабораторные, контрольные, проекты, экскурсии и т.п)</i>

4.5. Календарно-тематическое планирование оформляется приложением к Рабочей программе и составляется в виде **примерной** таблицы:

<i>№п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма контроля (лабораторно-практические работы, контрольные работы)</i>	<i>Основные виды деятельности обучающихся</i>
Название раздела				
1				
2				
...				
		ИТОГО		

4.6. Дата в календарно-тематическом планировании должна совпадать с журналом педагога.

4.7. Педагог вправе вносить дополнительные графы в календарно-тематическое планирование по необходимости.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения или педагогического совета и утверждается приказом директором школы ежегодно до 1 сентября.

5.3. Утверждение Рабочей программы предполагает согласование с заместителем директора по УВР на соответствие Рабочих программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; данному Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор МБОУ «Есеновичская СОШ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «Есеновичская СОШ», утверждается директором ОО.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ МБОУ «Есеновичская СОШ», входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте МБОУ «Есеновичская СОШ».

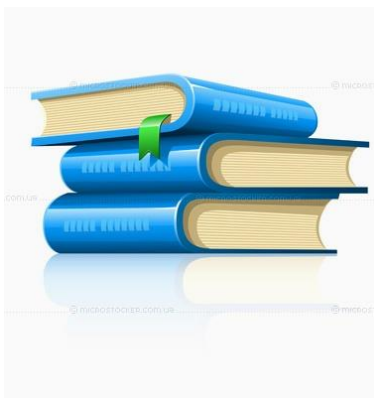
5.7. Рабочие программы, являющимися авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего и внутреннего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в ОО высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Вышневолоцкого района
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»
(МОБУ «Есеновичская СОШ»)

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол № ___ от _____ Руководитель ШМО _____ (подпись)	СОГЛАСОВАНО _____ Зам. директора по УВР _____ 20__ г. _____ (подпись)	УТВЕРЖДАЮ _____ Директор школы Бойкова М. А. Приказ № _____ от _____ 20__ г.
--	---	--



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Математика»

Класс: 5-6

Уровень обучения: базовый уровень

Рабочую программу составила:

Брагина Нелли Яновна, учитель математики высшей квалификационной категории

с. Есеновичи

2019 – 2020 у. г