

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Есеновичская СОШ»  
М.А. Бойкова  
Приказ от 16.09.2020 № 51-1-о



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Есеновичская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- положением о самообследовании;
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Есеновичская СОШ», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### 2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Есеновичская СОШ» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

**2.3.** Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

### **3. Структура ВШК**

**3.1.** Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

**3.2.** Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

**3.3.** Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВШК**

**4.1.** ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

**4.2.** Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

**4.3.** Методы ВШК

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;

- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

#### Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

#### Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

### **5. Порядок проведения ВШК**

#### **5.1. ВШК в ОО осуществляется:**

- в соответствии с годовым планом работы ОО или планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

#### **5.2. ВШК осуществляют:**

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

**5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.**

#### **5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:**

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

**5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:**

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

### **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

**6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.**

**6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.**

**6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.**

**6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.**

### **7. Документационное сопровождение ВШК**

**7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:**

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

**7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.**