

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы М.А. Бойкова

Приказ № 28-1-оувр от 01.09.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Есеновичская средняя  
общеобразовательная школа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Есеновичская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Есеновичская СОШ») как структурного подразделения, являющегося неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МБОУ «Есеновичская СОШ», развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей МБОУ «Есеновичская СОШ» – комплексный, т.е. ведущий работу по разным направлениям: историческому, краеведческому, естественно-историческому.

1.4. Школьный музей МБОУ «Есеновичская СОШ» призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.5. Работа школьного музея строится на основе систематической деятельности постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

1.6. Школьный музей призван обеспечить дополнительное краеведческое и историческое образование, гражданско-патриотическое и духовное воспитание учащихся.

## 2. Содержание и направления работы школьного музея

2.1. Работа музея строится по направлениям:

1) музейная педагогика – организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с учащимися и взрослыми, взаимодействие с педагогической, родительской общественностью;

2) материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея – работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, ведение инвентарной книги.

2.2. В соответствии с планом работы школьного музея его постоянный актив:

- 1) пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями, лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- 2) проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- 3) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- 4) осуществляет создание экспозиций, выставок;
- 5) проводит экскурсии для учащихся, родителей;
- 6) оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

2.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием членов совета музея.

### **3. Учет и хранение фондов**

3.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором МБОУ «Есеновичская СОШ».

3.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

3.3. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

### **4. Руководство работой музея**

4.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея. Руководит работой совета музея заведующий школьным музеем, назначенный директором МБОУ «Есеновичская СОШ».

4.2. Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи обучающихся с передовиками производства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов.

### **5. Делопроизводство.**

5.1 Приказ о назначении руководителя школьным музеем.

5.2 План работы школьного музея.

5.3 Инвентарная книга.

5.4 Журнал учета посещений музея.

5.5 Книга отзывов и предложений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Есеновичская СОШ» и действует до его отмены в установленном порядке.