

МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14-оувр	21.03.2024 г.

**Об организации работы
лагеря труда и отдыха (ЛТО)
на базе МБОУ «Есеновичская СОШ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Есеновичская СОШ» лагерь труда и отдыха в июне 2024 года.
Первая смена с 3 по 23 июня 2024 г.
Выходные дни: 08.06, 09.06, 12.06, 15.06, 16.06, 22.06, 23.06.

Лагерь труда и отдыха разместить в кабинете технологии. Использовать территорию МБОУ «Есеновичская СОШ», спортивную площадку, медицинский кабинет, актовый зал, библиотеку, спортивный зал, раздевалку для просушки обуви.

2. Организовать в лагере 2-х разовое питание (завтрак, обед) в школьной столовой.
3. Ответственность за соблюдение режима работы летнего лагеря труда и отдыха, соблюдение гигиенических и санитарных норм, ведение бракеражного журнала, закладку продуктов при приготовлении блюд, отпуск блюд, учет питающихся детей, ведение документации: план работы на месяц и день, журнал по ТБ, журнал учета питания детей – возлагая на начальника ЛТО Удалову Татьяну Геннадьевну.
4. Организацию питания, соблюдение гигиенических и санитарных норм, составление меню, ведение необходимой документации, отчетность перед бухгалтерией Управления образования возлагая на заведующую хозяйством Евстратову Е.Е.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ, организацию труда и отдыха детей возлагаю на начальника ЛТО Удалову Т. Г., и на воспитателей Жаркову Т.А., Румянцеву Г.Е., Тинкину Н.В.
6. Технологические карты по 14-ти дневному меню утверждены Приказом № 17-о от 19.03.2024 г.
7. Утвердить план работы лагеря труда и отдыха (ЛТО) на июнь 2024 г. (Приложение 2).
8. Утвердить списочный состав сотрудников, работающих в летнем лагере труда и отдыха (ЛТО)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Удалова Т. Г.	Начальник ЛТО
2.	Тинкина Н.В.	Воспитатель
3.	Жаркова Т. А.	Воспитатель
4.	Румянцева Г.Е.	Воспитатель
5.	Жималина М.Н.	Повар
6.	Агеева А. М.	Рабочая по кухне.
7.	Густова О.И.	Кладовщик
8.	Салова Т.В.	Уборщик помещения

9. Утвердить бракеражную комиссию в июне 2024 г. в составе:
1. Удалова Т. Г. – начальник ЛТО

- 2.Тинкина Н.В. – воспитатель
3.Жимагина Н.В. – медицинская сестра

10. Утвердить режим дня работы ЛТО.

Пребывание детей с 9.00 до 15.00 часов	Элементы режима дня
9.00 – 9.30	Сбор детей
9.30 – 9.40	Построение. Вынос флага
9.40 – 10.00	Зарядка
10.00 – 10.30	Завтрак
10.30 – 11.00	Беседы, инструктаж
11.00 – 13.00	Трудовая деятельность
13.00 – 14.00	Воспитательные, физкультурно-оздоровительные мероприятия
14.00 – 14.30	Обед
14.30 – 15.00	Итоги дня
15.00	Уход домой

Основание:

- Положение об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
- Положение об организации летнего лагеря труда и отдыха.
- Заявления родителей о зачислении детей в лагерь.

Директор школы

М.А.Бойкова

