

**МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
14-оувр	21.03.2024 г.

**Об организации работы  
летнего лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)  
на базе МБОУ «Есеновичская СОШ»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБОУ «Есеновичская СОШ» лагерь с дневным пребыванием детей в июне 2024 года.  
**Первая смена** с 3 по 23 июня 2024 г.  
Выходные дни: 08.06, 09.06, 12.06, 15.06, 16.06, 22.06, 23.06.
2. Летний лагерь с дневным пребыванием детей разместить в здании школы: закрепить за группами кабинеты 2, 4 класса – группа временного пребывания, спортивный зал, раздевалка для просушки обуви, медицинский кабинет.
3. Организовать в лагере 2-х разовое питание (завтрак, обед) в школьной столовой.
4. Ответственность за соблюдение режима работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей, соблюдение гигиенических и санитарных норм, ведение бракеражного журнала, закладку продуктов при приготовлении блюд, отпуск блюд, учет питающихся детей, ведение документации: план работы на месяц и день, журнал по ТБ, журнал учета питания детей – возлагая на начальника ЛДП Удалову Татьяну Геннадьевну.
5. Организацию питания, соблюдение гигиенических и санитарных норм, составление меню, ведение необходимой документации, отчетность перед бухгалтерией Управления образования возлагая на заведующую хозяйством Евстратову Е.Е.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ, организацию труда и отдыха детей возлагая на начальника ЛДП Удалову Т. Г., и на воспитателей Басадаеву Т.И., Васильеву С.А., Мешкову М.А..
7. Технологические карты по 14-ти дневному меню утверждены Приказом № 17-о от 19.03.2024 г.
8. Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП) на июнь 2024 г. (Приложение 1.).
9. Утвердить списочный состав сотрудников, работающих в летнем лагере с дневным пребыванием (ЛДП) в июне 2024 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Удалова Т. Г.	Начальник ЛДП
2.	Васильева С.А.	Воспитатель
3.	Басадаева Т.И.	Воспитатель
4.	Мешкова М. А.	Воспитатель
5.	Васильева Ю.А.	Библиотекарь
6.	Жимагина М.Н.	Повар
7.	Агеева А. М.	Рабочая по кухне
8.	Густова О.И.	Кладовщик
9.	Садова Т.В.	Уборщик помещения

1. Утвердить бракеражную комиссию в июне 2024 г. в составе:  
1. Удалова Т. Г. – начальник ЛДП  
2. Гинкина Н.В. – воспитатель  
3. Жималина Н.В. – медицинская сестра
2. Утвердить режим дня работы ЛДП.

9.00 – 9.30	Сбор детей.
9.30 – 9.40	Построение. Вынос флага
9.40 – 10.00	Зарядка
10.00 – 10.30	Завтрак
10.30 – 11.00	Беседы, инструктаж
11.00 – 12.00	Согласно циклограммы (библиотека школьная, библиотека сельская, ДК)
12.00 – 13.00	Отрядные, лагерные дела
13.00 – 14.00	Занятия по интересам
14.00 – 14.30	Обед
14.20 – 15.15	Отвоз детей (привозные) по расписанию
14.30 – 15.00	Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе .
15.00	Уход детей домой

**Основание:**

- Положение об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
- Положение об организации летнего лагеря труда и отдыха.
- Заявления родителей о зачислении детей в лагерь.

Директор школы:

М.А.Бойкова

