

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Есеновичская СОШ»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – положение) регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, организованного на базе МБОУ «Есеновичская СОШ» (далее Школа).

1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – ЛТО) одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирование здорового образа жизни, предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул. В смены ЛТО по согласованию с директором школы принимаются подростки от 12 до 17 лет. Прием обучающихся в ЛТО осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших возраста 16-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 12- 15-ти лет, на имя руководителя ОО и на основании допуска медицинского работника, представлений сведений о социальном положении семьи (пакет документов подтверждающих социальный статус и доходы семьи).

1.3. Списки учащихся, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

1.4. В составе ЛТО работают трудовые объединения различного направления. Комплектование трудовых объединений производится с учетом: пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей), возраста и интересов учащихся, санитарно- гигиенических норм и правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей. Прием заявлений и формирование групп осуществляется с момента подписания руководителем ОО приказа об организации лагеря.

1.5. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей).

1.6. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами по организации отдыха и оздоровления, требованиями безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1/2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».

1.7. Главным в содержании деятельности ЛТО являются трудовая и оздоровительная деятельность подростков, направленные на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

1.8. Каждая смена ЛТО комплектуется заранее в соответствии с реестром поданных заявлений. Количество подростков в отряде не должно быть более 15.

1.9. Настоящее Положение принимается сроком на 5 лет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛТО исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей подростков, традиций школы.

2.2. Режим работы ЛТО строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

2.3. Высшим органом самоуправления в ЛТО является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве подростков и сотрудников.

Совет ЛТО:

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела;

2.4. Права и обязанности подростков и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

2.5. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного человека.

2.6. Оказание медицинской помощи подросткам в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.7. Предметом деятельности ЛТО является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков:

– ЛТО организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

– ЛТО осуществляет культурно-досуговую, экологическую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, развитию творческого потенциала, развитие физической культуры и спорта подростков.

– ЛТО работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.8. В ЛТО строго соблюдаются условия размещения, устройства, содержания и организации работы, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы, требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. В своей деятельности ЛТО руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием.

2.10. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Цель: успешная социализация личности подростков, организации содержательного, активного отдыха на период летних каникул.

Задачи:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

Ребята общаются в сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки. Партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Начальник ЛТО назначается приказом директора МБОУ «Есеновичская СОШ» на срок проведения смены ЛТО.

4.2. К работе в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3. Начальник ЛТО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО, издает приказы по смене ЛТО, которые регистрируются в книге приказов начальника лагеря;
- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных документов;
- знакомит с условиями труда; контролирует проведение или проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;
- составляет график выхода на работу персонала ЛТО и предоставляет на утверждение директору школы;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО, полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;
- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности;

-обеспечивает безопасность подростков в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием;
-несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

4.4. Директор школы контролирует деятельность ЛТО, обеспечивает его хозяйственным и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы ЛТО.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.6. К педагогической деятельности в смене лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Педагогические работники ЛТО (вожатый, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, другие), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

4.8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

4.9. Заработная плата сотрудников ЛТО начисляется на основании штатного расписания; табеля учета использования рабочего времени и в соответствии с действующим локальным актом по оплате труда и муниципальными правовыми актами.

4.10. Питание подростков организуется в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным меню.

4.11. Начальник ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены ЛТО и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены ЛТО.

4.12. Подбор кадров ЛТО осуществляет директор школы, по согласованию с администрацией школы.

4.13. Все работники ЛТО обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

4.14. Штатное расписание работников ЛТО, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе.

4.15. Начальник лагеря, воспитатель несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

5 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРОСТКОВ.

5.1. Обучающиеся ЛТО имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛТО по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении объединения (бригады).

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛТО;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- законные требования администрации и работников ЛТО.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ПОДРОСТКОВ.

6.1. Начальник ЛТО проводит инструктаж по ТБ для сотрудников, а воспитатели – для обучающихся, под личную подпись инструктируемых

6.2. Персонал ЛТО и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей. Персонал несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛТО.

6.3. Воспитатель (руководитель трудового объединения) обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

6.4. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.6. Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией лагеря, согласуются с Трудовым кодексом РФ № 197 -ФЗ в редакции от 05.02.2018 года (глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»).

6.7. Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ. Но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда (для возрастной группы от 14 до 16 лет 2,5-3 часа, для несовершеннолетних от 16 до 18 лет – 4 часа).

6.8. В период подготовки и работы ЛТО начальник лагеря руководствуется списком работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

6.9. В ЛТО действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

6.10. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.11. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций

6.12. Выход/выезд школьников на экскурсию оформляется приказом с указанием пункта следования.

6.13. Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для организации ЛТО подготавливается комплекс помещений, отвечающих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул.

7.2. Готовность помещений к лагерной смене определяется актом приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, подписанным комиссией, определенной органом управления образования.

7.3. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных на эти цели, в том числе для категории незащищенных детей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:

- ✓ Положение о летнем лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
- ✓ Штатное расписание.
- ✓ Режим дня.
- ✓ План работы.
- ✓ Заявления родителей.

- ✓ Списки детей.
- ✓ Заключение Роспотребнадзора.
- ✓ Приказ об открытии лагеря.
- ✓ Инструктаж по технике безопасности.
- ✓ Программа летнего лагеря труда и отдыха.

Приложение № 1
к Положению о школьном лагере труда и отдыха
с дневным пребыванием
МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ
«Есеновичская средняя общеобразовательная школа»
М. А. Бойковой

от _____

паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан)

проживающего (ей) по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в школьный лагерь труда и отдыха «Смена», организованный при МБОУ «Есеновичская СОШ», на ___ оздоровительную смену с _____ г. по _____ г. с 2-х разовым питанием моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка в родительном падеже)

_____ число, месяц, год рождения, учащего(ую)ся _____ класса МБОУ «Есеновичская СОШ», проживающего (ей) _____ по адресу:

Разрешаю своему ребёнку _____
_____ фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

_____ (подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь)

посещать лагерь (приходить утром и уходить домой после окончания)

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в школьном лагере ответственность за него несут родители (законные представители).

_____ нуждается (не нуждается) в продлении

_____ ФИО ребёнка

работы лагеря с дневным пребыванием до 18.00.

О себе сообщаю следующее:

Согласен(сна) на обработку персональных данных: ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителей, адрес, телефон, место работы. _____

(подпись)

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в школьном лагере, режимом работы ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о школьном лагере труда и отдыха
с дневным пребыванием
МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Есеновичская СОШ»
Бойковой М. А.

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление-согласие
родителя (законного представителя) на участие
в общественно-полезном труде

Я,

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие на привлечение моего ребенка,

(ФИО ребенка)

_____._____._____ г. рождения, обучающегося в ____ «___» классе к общественно-полезному труду в летний период в МБОУ «Есеновичская СОШ», в том числе: уборка пришкольной территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в летней трудовой практике, участие в работе школьной трудовой бригады и т.п, в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019).

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода работы лагеря труда и отдыха.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3

**к Положению о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
МБОУ «Есеновичская СОШ»**

Директору МБОУ «Есеновичская СОШ»
Бойковой М. А.

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Заявление

Прошу принять меня на работу в качестве _____
на период с _____ по _____.

Ученика (цу) _____ класса, _____ СОШ,

Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____,
проживаю по адресу:

с. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
телефон _____

Мои паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Заработную плату прошу производить на счет № _____

Дата _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к Положению о школьном лагере труда и отдыха
с дневным пребыванием
МБОУ «Есеновичская средняя общеобразовательная школа»

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации труда и отдыха ребенка в каникулярное время в лагере труда и отдыха на базе МБОУ «Есеновичская СОШ»

с. Есеновичи _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Есеновичская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бойковой Майи Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ номер _____

выдан _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель _____ несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация труда и отдыха ребенка в лагере труда и отдыха на базе МБОУ «Есеновичская СОШ», расположенного по адресу: с. Есеновичи, ул. Первомайская, д.2, тверская обл., Вышневолоцкий муниципальный округ (далее – лагерь).

1.2. Исполнитель организует труд и отдых в соответствии с Положением об организации труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагере труда и отдыха на базе МБОУ «Есеновичская СОШ».

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию пятиразового питания;
- организацию трудовой деятельности;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка.
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;

1.4. Период оказания услуги с _____ 2025 г. по _____ 2025г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации труда и отдыха за счет средств областного бюджета Пензенской области, иных средств, выделение которых предусмотрено российским законодательством.

1.6. Исполнитель организует трудовую деятельность детей, руководствуясь инструкциями по охране труда и технике безопасности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.

2.1.2. Обеспечить Ребенку двухразовое питание: завтрак, обед в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно, а также при организации пеших походов и экскурсий, выходов в город.

2.1.6. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.7. Проявлять уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.8. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.2.2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.

2.2.4. Обеспечить пребывание Ребенка в лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с _____ до _____ часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.2.5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам лагеря.

2.2.7. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

5. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(Ф.И.О.) ребенка
домашний адрес _____

_____ / _____

« _____ » _____ 2025г.

Исполнитель

МБОУ «Есеновичская СОШ»
171133, Тверская обл., Вышневолоцкий м/о,
с. Есеновичи, ул. Первомайская, д.2
тел. 8 (48233)7 -21-78,

e-mail:

[vvolok.esenovichskaya@tvershkol
a.ru](mailto:vvolok.esenovichskaya@tvershkol
a.ru)

Реквизиты:

р/с 40102810545370000029
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ// УФК
по Тверской области г. Тверь
ИНН 6920006759
КПП 692001001
ОГРН 1026901601924
БИК 012809106

Директор _____ М. А. Бойкова
« _____ » _____ 2025 г.

С Положением о лагере труда и отдыха «Смена» на базе МБОУ «Есеновичская СОШ» ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: «_____» _____ 2025 г.