

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
38-оувр	15.11.2021 г.

О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе МБОУ «Есеновичская СОШ» в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с письмом Рособнадзора о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году от 26.10.2021 № 04-416, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, приказами Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 12.11.2021 № 156 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого городского округа в 2021-2022 учебном году» и № 157 от 12.11.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого городского округа в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01.12.2021 года итоговое сочинение в 11 классе МБОУ «Есеновичская СОШ» как условие допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

2. Начало итогового сочинения – 10.00, продолжительность 235 минут (3 часа 55 минут).

3. Школьным координатором, ответственным за проведение итогового сочинения в МОБУ «Есеновичская СОШ» назначить заместителя директора по УВР Смирнову И.А.

4. Школьному координатору:

1.1. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)

1.2. За 15 минут до итогового сочинения скачать темы сочинений и обеспечить их конфиденциальность до момента сообщения участникам итогового сочинения.

1.3. Обеспечить своевременный сбор и передачу в отдел образования администрации Вышневолоцкого района необходимой документации.

5. Назначить организаторами в аудитории:

- Басалаеву Т.И (ответственный организатор) - учителя начальных классов;

- румянцеву Г.Е. - учителя начальных классов.

Организаторам подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения).

6. Техническим специалистом на время проведения итогового сочинения назначить учителя информатики Васильеву Ю.А. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения:

Установить и провести проверку работоспособности технических средств в кабинете директора, завуча и информатики (стационарная телефонная связь, сканирование копирование, персональный компьютер с необходимыми программным обеспечением, подключенным к сети Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал).

Произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончанию итогового сочинения.

7. Классному руководителю Мешковой М.А.:

7.1. Обеспечить сбор учащихся 1 декабря 2021 года в кабинете истории в 09.20;

7.2. Проверить явку и выяснить причины отсутствия обучающихся;

7.3. Предупредить обучающихся 11 класса о запрещении пользования мобильными средствами голосовой связи во избежание нарушений проведения итогового сочинения (изложения);

7.4. Проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;

7.5. Обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания в 09.45 час.

8. Дежурным по этажу на время проведения итогового сочинения назначить Брагину Н.Я.

9. Обеспечить присутствие медицинского работника Жимапиной Н.В. для оказания необходимой медицинской помощи участникам итогового сочинения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А. Бойкова